

Associazione Sportiva Dilettantistica
San Carlo Bresso 1980



Statuto dell'Associazione
Giugno 2015



ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

San Carlo Bresso 1980

TITOLO I

DENOMINAZIONE, SEDE E SCOPO

ART 1

E' costituita l'Associazione sportiva dilettantistica denominata SAN CARLO BRESSO.

L'Associazione ha sede in Bresso Piazza De Gasperi 1 ed ha durata illimitata, i colori sociali dell'Associazione sono il Bianco e il Rosso.

Stendardi, bandiere, gagliardetti avranno i colori biancorossi.

L'Associazione è parte della Parrocchia San Carlo di Bresso e, in particolare, dell'Oratorio San Carlo, di cui è espressione e di cui riconosce finalità e regolamenti.

L'Associazione è lo strumento attraverso il quale la comunità parrocchiale si fa carico di proporre ai ragazzi e ragazze la pratica sportiva, consapevole che essa può assumere una rilevante valenza pedagogica.

L'attività sportiva proposta dall'Associazione si svolge in coerenza con gli obiettivi pastorali ed educativi individuati nel progetto pastorale della Parrocchia, coordinatosi con le iniziative formative e religiose proposte dalla Parrocchia e dall'Oratorio.

ART 2

L'Associazione non persegue scopi di lucro ed è motivata dalla decisione dei soci di vivere l'esperienza sportiva secondo la visione dell'uomo e dello sport alla quale si ispirano il progetto pastorale della Parrocchia e gli orientamenti educativi dell'Oratorio, con lo scopo di favorire lo sviluppo di comprensione reciproca e solidarietà umana e cristiana, per mezzo della pratica sportiva: cioè lo sport al di là dell'agonismo.

Le finalità dell'Associazione sono: l'educazione cristiana dei ragazzi e delle ragazze tramite la proposta dello sport e la promozione di momenti aggregativi e ludici per i ragazzi e le ragazze dell'Oratorio, tramite l'organizzazione di attività sportive.

ART 3

L'Associazione esplica la propria attività preferibilmente nell'ambito dell'Oratorio, in perfetta sintonia con le direttive dell'Assistente dell'Oratorio e promuove iniziative che non dovranno in alcun modo intralciare le altre attività oratoriane.

L'Associazione svolge le sue attività se disponibili nelle strutture dell'Oratorio, secondo le modalità, gli orari e il calendario oratoriano concordati con l'Assistente dell'Oratorio, nel quadro di apposita convenzione stipulata con la Parrocchia per l'utilizzo dei suoi impianti.

ART 4

L'Associazione potrà svolgere tutte le attività ritenute necessarie per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, rispettando quanto previsto negli articoli 1, 2, 3.

Potrà a titolo semplificativo, organizzare manifestazioni sportive anche in collaborazione con le federazioni nazionali o altri enti riconosciuti a livello nazionale o locale, con enti pubblici ed enti similari, anche internazionali, organizzare attività, iniziative, corsi di scuole di sport in favore dei propri associati.

Potrà altresì reperire spazi ed impianti, anche tramite convenzioni con enti pubblici e/o privati, per lo svolgimento dell'attività istituzionale, potrà anche organizzare squadre per la partecipazione alle attività svolte dalle federazioni a cui l'Associazione si affilierà.

ART 5

L'Associazione è affiliata a Federazioni Sportive di carattere nazionale o regionale o Enti di Promozione Sportiva di cui riconosce, accetta ed applica i regolamenti e partecipa, organizza e aderisce a manifestazioni esclusivamente sportive.

L'Associazione inoltre rispetta lo Statuto e i Regolamenti del Comitato Olimpico Nazionale Italiano.

L'Associazione potrà altresì aderire ad altri enti di promozione sportiva e federazioni sportive nazionali del CONI, per la partecipazione alle attività agonistiche da questi organizzate.

ART 6

L'Associazione cura la formazione di dirigenti, allenatori ed allenatrici, in collaborazione con la Parrocchia e con le altre realtà ecclesiali decanali e diocesane.

Si impegna altresì a fare in modo che i propri aderenti (ragazzi/e, allenatori/allenatrici e dirigenti) partecipino ai momenti formativi proposti dall'Oratorio e dalla Parrocchia.

TITOLO II

SOGGETTI DELL'ASSOCIAZIONE

ART 7

Gli organi dell'Associazione sono principalmente tre:

- ✓ Il Consiglio Direttivo dell'Associazione (o CdA)
- ✓ Il Consiglio di Sezione (o CdS)
- ✓ L'Assemblea di Sezione (o AdS)

ART 8 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione è presieduto dal Presidente dell'Associazione ed è composto dai vari consigli di sezione.

Fa inoltre parte del CdA l'Assistente dell'Oratorio.

Il CdA ha una durata triennale;

Il CdA nomina il Presidente di Associazione;

Approva entro novanta (90) giorni dalla fine di ogni esercizio il rendiconto economico sulla base dei rendiconti economici di ogni singola sezione e la relazione morale e sportiva;

Fissa il numero dei componenti del CdA che non potranno essere meno di tre;

Delibera i provvedimenti di espulsione proposti dal CdS;

Delibera su questioni legate all'attività dell'Associazione, ad esclusione di quanto espressamente riservato all'Assemblea straordinaria, secondo quanto stabilito dall'art.22.

ART 9 - IL CONSIGLIO DI SEZIONE

Il Consiglio di Sezione (o CdS) è composto dai cinque consiglieri che hanno ottenuto più preferenze durante la triennale Assemblea dei Soci.

In caso di ex-equo tra i due o più consiglieri che avessero ricevuto il minor numero di voti, si effettuerà un ballottaggio ad unica preferenza. In caso di ulteriore parità verrà eletto il consigliere con più anni di anzianità all'interno dell'Associazione.

Il CdS elegge al suo interno il Presidente di Sezione, il quale figurerà come Vicepresidente dell'Associazione, e le altre cariche necessarie al corretto svolgimento della propria attività sportiva di sezione.

Il Presidente di sezione dura in carica tre anni e può essere rieletto.

In presenza di più attività sportive (Sezioni), ognuna di esse sarà gestita in modo autonomo da un "Consiglio di Sezione", i cui consiglieri (non meno di tre) dovranno essere necessariamente soci dell'Associazione.

Il CdS può invitare altri Soci all'interno delle loro riunioni ma quest'ultimi non avranno diritto di voto.

Le cariche del CdS hanno validità triennale.

L'assemblea della sezione nomina i propri rappresentanti all'interno del CdA.

Al CdS sono demandati in particolare le seguenti attribuzioni:

Funzionamento tecnico, amministrativo ed organizzativo della Sezione;

Gestione dei cartellini degli/delle atleti/e

Nomina di collaboratori esterni (Istruttori, direttori tecnici, amministratori, etc) determinandone l'eventuale rimborso spese;

Redazione di eventuali regolamenti di disciplina sportiva, morale ed educativa la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati della sezione;

Approvazione del rendiconto economico di Sezione che, previa approvazione dell'assemblea di sezione, deve essere presentata al CdA entro novanta (90) giorni dal termine di ogni anno sociale;

Stipula di eventuali contratti per contributi di sponsorizzazione da parte di private e/o enti pubblici;

Determinazione del valore delle quote associative e la data ultima (termine) del loro versamento;

Associazione Sportiva Dilettantistica San Carlo Bresso 1980

Piazza De Gasperi 1 – 20091 Bresso (MI)

info@sancarlobresso.com – www.sancarlobresso.com

Le decisioni assunte dai CdS non potranno in alcun modo essere in contrasto con lo Statuto e gli eventuali regolamenti dell'Associazione, né con le disposizioni emanate dal CdA, né dovranno in nessun caso recare danno al buon nome dell'Associazione.

Di ogni decisione dovrà essere relazionato il CdA alla prima occasione utile.

La cessazione dell'attività di ogni singola sezione o di più sezioni non comporta lo scioglimento dell'Associazione.

Ogni sezione potrà autonomamente utilizzare il logo dell'Associazione o utilizzarne uno specificatamente realizzato purché approvato dal CdA.

ART 10 - L'ASSEMBLEA DI SEZIONE

L'Assemblea di Sezione (o AdS) è composta dal Consiglio di Sezione, dai Soci Attivi, Onorari e Ordinari della sezione stessa come da art.11.

ART 11

Possono essere soci dell'Associazione tutti coloro che ne condividono le finalità ed i principi ispiratori e ne accettano lo Statuto.

L'adesione all'Associazione avviene annualmente secondo le modalità seguenti:

- ✓ Soci Attivi: trattasi degli allenatori/allenatrici e/o di tutti i membri degli organi dell'Associazione, vedi art.7, che prestano la loro opera collaborando attivamente alla vita ed all'organizzazione dell'Associazione;
- ✓ Soci Onorari: coloro che per titoli speciali vengono dichiarati tali dal CdA e che possono presenziare alle assemblee, senza diritto di voto.
- ✓ Soci Ordinari: trattasi di tutti coloro che presentano domanda scritta - con modulo appositamente predisposto - indirizzata al CdS, versando contestualmente la relativa quota associativa.

I soci sono tenuti ad accettare e osservare in ogni sua parte lo Statuto ed i Regolamenti dell'Associazione

Unico requisito obbligatorio per ottenere la qualifica di socio è il raggiungimento della maggiore età.

Nel caso di Soci Attivi non maggiorenni quest'ultimi non avranno diritto di voto nelle Assemblee, se non puramente consultivo.

ART 12

La qualifica di socio si ottiene al momento dell'ammissione all'Associazione, che viene deliberata dal CdS, nella sua prima seduta successiva alla presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione dei soci all'Assemblea non potrà essere temporanea.

ART 13

Tutti i soci hanno diritto a partecipare alla vita associativa.

I soci maggiorenni esercitano il diritto di voto nelle assemblee e possono far parte degli organismi associativi;

I soci minorenni partecipano alle assemblee solo con voto consultivo.

I genitori dei soci minorenni possono divenire soci dell'Associazione, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art.11.

ART 14

I soci hanno l'obbligo di osservare lo Statuto, di rispettare le decisioni degli organi dell'Associazione, di corrispondere le quote associative.

Non è ammessa la trasferibilità e la rivalutazione delle quote e dei relativi diritti.

Le prestazioni fornite dai soci, dai membri del CdA e da coloro che ricoprono cariche negli organi dell'Associazione sono prevalentemente a titolo gratuito, possono essere rimborsate solo le spese effettivamente sostenute, secondo opportuni parametri validi per tutti, preventivamente stabiliti dal CdA.

E' però nell'autonomia del CdS, come da art.9 retribuire eventuali tecnici con determinate certificazioni.

ART 15

La qualità di socio si perde per dimissioni, espulsione, morosità.

Il socio può essere espulso quando ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o morali all'Associazione ovvero sussistano gravi motivi di indegnità sportiva o morale.

Sono da ritenersi causa di decadenza della qualifica di socio:

- ✓ per i soci ordinari, la mancata presentazione della domanda, nonché la mancanza del contestuale versamento della quota.
- ✓ per i soci attivi la rinuncia presentata in forma scritta al CdS.
- ✓ per tutti i soci è comunque prevista la radiazione su proposta del CdS qualora sussistano gravi motivi di indegnità sportiva e morale, con delibera da parte del CdA.

I soci radiati non potranno essere riammessi che con delibera unanime del CdA.

La morosità interviene quando il socio non versa la propria quota associativa annuale entro un mese dalla data di scadenza stabilita dal CdS e resta inadempiente anche dopo l'ulteriore ingiuntogli dal CdS.

La morosità e l'espulsione sono deliberate dal CdA, su proposta del CdS, dopo aver ascoltato il socio interessato.

ART 16

La perdita, per qualsiasi causa, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

TITOLO III

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

ART 17

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.

L'Assemblea rappresenta l'universalità dei soci.

Le Assemblee si distinguono in ordinarie e straordinarie.

ART 18

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno otto giorni prima della data della riunione mediante comunicazione scritta ai soci e affissione dell'avviso in maniera ben visibile nei locali in cui vengono svolte le attività associative.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

ART 19

Possono intervenire all'Assemblea con diritto di voto tutti i soci, purché in regola con il pagamento delle quote associative.

Ogni socio ha diritto a due voti e non sono ammesse deleghe.

ART 20

In prima convocazione l'Assemblea è validamente costituita con la presenza della maggioranza assoluta dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti.

Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

Le delibere sono adottate a maggioranza dei presenti, salvo quanto disposto dall'art.22.

L'Assemblea dei Soci, a maggioranza dei presenti, elegge il Presidente dell'Associazione tra i candidati proposti dalle singole sezioni.

Ogni singolo CdS è deputato all'elezione dei consiglieri al proprio interno.

ART 21

L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno o ogni volta che il CdA lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

ART 22

L'Assemblea straordinaria può essere convocata in qualsiasi periodo dell'anno sociale dal CdA o da richiesta di un terzo dei soci, onde deliberare sui seguenti argomenti:

- ✓ Questioni istituzionali, normative e patrimoniali inerenti la vita dell'Associazione;
- ✓ Modifiche da apportare allo Statuto con la presenza, in prima e in seconda convocazione, di almeno due terzi del CdA;
- ✓ Scioglimento e liquidazione dell'Associazione Sportiva San Carlo con il voto favorevole espresso da almeno due terzi dei soci aventi diritto al voto;

Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità, per estratto mediante affissione nella sede sociale.

TITOLO V

IL CONSIGLIO DIRETTIVO E IL PRESIDENTE

ART 23

Sono soggetti dell'Associazione, oltre all'Assemblea:
il Consiglio Direttivo (di Associazione)
il Presidente di Associazione
i Vice Presidenti o Presidenti di Sezione

Sono organi della sezione:

Il Consiglio di Sezione
L'Assemblea di Sezione
Il Segretario
Il Tesoriere
Il Direttore Sportivo

Il CdA è l'organo esecutivo dell'Associazione; esso è composto da un numero variabile di consiglieri (minimo tre), fissato dall'Assemblea in conformità con le necessità dell'Associazione ed in relazione al numero delle sezioni.

I membri del Consiglio, gli allenatori e i membri degli altri organi dell'Associazione devono essere necessariamente scelti tra i soci.

I membri del Consiglio vengono eletti dalle assemblee dei soci della singola Sezione secondo le modalità indicate nell'art.9.

Un consigliere, un allenatore o altro membro di organi dell'Associazione si considera decaduto dalla sua carica, quando viene meno il ruolo di Educatore.

Almeno un membro del Consiglio deve essere scelto tra i Sacerdoti della Parrocchia San Carlo o da un consigliere delegato dai Sacerdoti stessi o da un membro della commissione pastorale.

Il Consiglio dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

ART 24

Il CdA è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Spetta inoltre al CdA:

Convocare le Assemblee ordinarie e straordinarie;

Redigere il rendiconto totale sulla base dei rendiconti delle singole sezioni;

Predisporre la relazione dell'attività svolta;

Assicurare un corretto uso degli impianti sportivi di cui l'Associazione si avvale per le proprie attività;

Adottare tutte le misure necessarie per il buon funzionamento dell'Associazione;

Far osservare il presente statuto;

Deliberare la radiazione e l'eventuale riammissione dei soci in base alla proposta del CdS;

Il CdA delibera a maggioranza dei presenti tranne che nei casi previsti dal presente statuto.

Le sedute sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti del CdA.

I membri del CdA e, in genere tutti quelli che ricoprono incarichi di amministratore, non possono ricoprire la medesima carica in altre Società o Associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima federazione sportiva o disciplina associata se riconosciuta dal CONI ovvero nell'ambito della medesima disciplina facente capo a un ente di promozione sportiva.

ART 25

Qualora durante il mandato vengano a mancare uno o più consiglieri nel CdA, sarà il CdS, a maggioranza dei due terzi, procederà alla sostituzione scegliendoli al suo interno, con precedenza tra i primi non eletti, che rimarranno in carica fino alla scadenza del mandato del consigliere sostituito.

Il CdA si considera decaduto quando vengono a mancare i due terzi dei suoi componenti.

In questo caso l'Assemblea dei soci, convocata dai membri ancora in carica, eleggerà i nuovi membri del CdA.

ART 26

Il CdA si riunisce almeno una volta all'anno ovvero ogni qualvolta il Presidente lo riterrà necessario.

ART 27 - IL PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti, convoca e presiede le riunioni del CdA, vigila e controlla tutti gli organi dell'Associazione e le relative Sezioni.

È suo compito primario mantenere stretta relazione con la Parrocchia e con l'Assistente Ecclesiastico, per coordinare gli indirizzi educativi, le scelte e le attività dell'Associazione.

È eletto dal CdA, dura in carica tre anni e può essere rieletto.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e a lui potranno essere delegati parte dei poteri spettanti al CdA.

In caso di temporanea assenza, o per gestioni interne alle sezioni, il Presidente può delegare le sue funzioni ad un Vice Presidente.

ART 28 - I VICE PRESIDENTI o PRESIDENTI DI SEZIONE

I Vice Presidenti (o Presidenti di Sezione) collaborano con il Presidente ed, eventualmente, lo sostituiscono in caso di assenza secondo le modalità dell'articolo precedente nella vita dell'Associazione.

Il Presidente di Sezione, in accordo con il Presidente dell'Associazione, può sostituirlo nella sua totalità nelle attività di Sezione.

ART 29 - IL SEGRETARIO

Il Segretario redige i verbali del CdA, del CdS e delle AdS, predispone il materiale per le adunanze secondo le disposizioni del Presidente e provvede, con l'eventuale aiuto di collaboratori, a mandare in esecuzione le delibere dei vari consigli.

Le sue mansioni all'interno della sezione possono variare a seconda della sezione stessa.

ART 30 - IL TESORIERE

Il Tesoriere redige il bilancio preventivo e quello consuntivo, tiene i libri contabili, controlla le spese e la loro liquidazione.

ART 31 - IL DIRETTORE SPORTIVO

Il Direttore Sportivo redige i calendari sportivi e si occupa delle relazioni tra l'Associazione e gli enti di promozione sportiva.

Si occupa di mantenere le relazioni con i responsabili degli impianti di gioco.

Valuta e coordina le attività degli Allenatori e degli Istruttori.

TITOLO VI

IL PATRIMONIO

ART 32

Il patrimonio delle sezioni è costituito dalle quote associative e di iscrizione versate dai soci, da eventuali contributi di privati o di enti pubblici e da eventuali beni acquisiti in proprietà dall'Associazione.

Eventuali avanzi di gestione o fondi di riserva non potranno essere distribuiti sia in forma diretta che indiretta tra i soci, ma dovranno essere utilizzati per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Associazione.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai proventi delle manifestazioni organizzate in comune da due o più sezioni.

ART 33

L'anno sociale decorre dal 1 Luglio al 30 Giugno.

Il CdS dovrà predisporre il rendiconto da sottoporre all'approvazione del CdA entro novanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale dove potrà essere liberamente visionato dai soci.

ART 34

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato, su proposta del CdA o su proposta dell'Assemblea straordinaria dei soci, con parere favorevole di almeno due terzi dei soci.

Con le stesse modalità sono nominati i liquidatori.

In caso di scioglimento e liquidazione dell'Associazione l'eventuale residuo attivo sarà interamente devoluto ad altra specifica attività sportiva promossa dalla Parrocchia San Carlo di Bresso, ovvero ad altra finalità sportiva con caratteristiche analoghi agli scopi dell'Associazione, con deliberazione dell'Assemblea con la maggioranza richiesta per la deliberazione di scioglimento.

APPENDICE DETTAGLIO CARICHE E MANSIONI SEZIONE CALCIO

PRESIDENTE DI SEZIONE

Il Presidente di Sezione funge da vice Presidente dell'Associazione.
Convoca e presiede le riunioni del CdS e le AdS.
Mantiene i contatti con gli enti comunali preposti.
Eletto dal consiglio di sezione dura in carica due anni e può essere rieletto.
Può sostituire il Presidente dell'Associazione negli ambiti strettamente riguardanti la sezione di riferimento con potere di firma.

SEGRETARIO

Il Segretario redige i verbali del CdS e AdS
Predispone il materiale per le adunanze secondo le disposizioni del Presidente e/o del Presidente di Sezione.
Provvede a riscuotere le quote di iscrizione rilasciando relativa ricevuta e a raccogliere l'anagrafica.
Mantiene i contatti con il Centro Medico (prenotazione, ritiro, consegna moduli, archiviazione) e raccoglie nell'anagrafica i dati di scadenza delle visite mediche.
Gestisce il bilancio in entrata (quote di iscrizione), in uscita (spese iscrizione squadre, tesseramento, quota campi comunali), gestione piccola cassa, trasmette questi dati al Tesoriere.

TESORIERE

Il tesoriere redige il bilancio preventivo e quello consuntivo, tiene i libri contabili, controlla le spese e la loro liquidazione.

DIRETTORE SPORTIVO

Il Direttore Sportivo redige i calendari sportivi e si occupa delle relazioni tra l'Associazione e gli Enti di Promozione Sportiva
Si occupa della relazione con il responsabile del campo dell'Oratorio.
Si occupa della relazione con il responsabile del centro sportivo comunale.
Si occupa dell'organizzazione dei Torneo interno

DIRETTORE TECNICO (questo compito può essere accorpato nel Direttore Sportivo)

Valuta e coordina le attività degli Allenatori e degli Istruttori in sinergia con il Direttore Sportivo di cui è il diretto riporto.
Responsabile Campus Academy

RESPONSABILE COMUNICAZIONE

Si occupa di aggiornare sito internet, bacheca, social network
Provvede alla realizzazione di volantini e locandine
E' responsabile della casella di posta della sezione.

RESPONSABILE ACQUISTI

Si occupa dell'acquisto del materiale, della ricerca e valutazione di nuovi fornitori e di nuovi rapporti di sponsorizzazioni

RESPONSABILE MAGAZZINO (questo compito può essere accorpato nel Resp Acquisti)

In stretta collaborazione con il Responsabile Acquisti si occupa di mantenere in ordine il magazzino.
E' responsabile dell'inventario del materiale della sezione.